

ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่

ทำที่

วันที่

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท..... (“บริษัท”) โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ให้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอำนาจลงทะเบียนเข้าใช้งาน One Platform & Business Platform (สำหรับระบบ etax.one.th) และเข้าไปบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคล ในระบบ Business ID
2. เป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมยื่นเอกสารคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต่อ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการรับรองความถูกต้องของเอกสาร และรวมถึงการรับรองความถูกต้องของสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
3. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบอำนาจช่วงตาม ข้อ 1 ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงกระทำการแทนได้ ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิที่จะถอดถอนผู้รับมอบอำนาจช่วงเช่นว่านี้ และแต่งตั้งบุคคลอื่น ๆ แทนได้ตามที่ผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

การกระทำใด ๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ในข้างต้น



ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตัวอย่าง คัดลายน้ำ บัตรประชาชนผู้มอบและผู้มอบอำนาจ



ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน One Platform & Business Platform (สำหรับระบบ etax.one.th) และประสานงานดูแลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

()